



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Lukkepuk (KDV)

Pijlstaartpad 37

5641GV Eindhoven

Registratienummer 216757320

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	26-04-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-06-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Lukkepek is in 2001 opgericht door het echtpaar Jungerius. Lukkepek kenmerkt zich door haar kleinschaligheid. Het kindercentrum biedt dagopvang aan één groep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er zijn voor de kinderen 3 vaste gezichten werkzaam op de groep. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur geopend.

Lukkepek is gehuisvest in een hoekwoning met achtertuin aan een autovrije straat in de Eindhovense wijk Tongelre. De groepsruimte betreft de woonkamer van de woning. De inrichting van deze ruimte is kindvriendelijk en kind veilig gemaakt voor de opvang. Zo zijn er speelhoekjes gecreëerd, is er plek voor rustige activiteiten (grote bank), is er een hoge box aanwezig en een grote eettafel. De commode bevindt zich op de gang en de slaapruidten voor de kinderen op de eerste verdieping. Buiten spelen kan in de achtertuin, waar de houder tevens ruimte heeft gecreëerd voor de jongste kinderen (kunstgras).

Kenmerkend voor Lukkepek is dat de kinderen in een huiselijke sfeer worden opgevangen en dat er gericht aandacht is voor ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden van de kinderen.

De oudercommissie heeft aangegeven dat zij de kwaliteit als zeer positief ervaren: *'er wordt zorgvuldig met alle aspecten van de kinderopvang omgegaan.'* (uit: vragenlijst oudercommissie)

Inspectiegeschiedenis 2014-heden

De peuterspeelzaal wordt jaarlijks door de GGD bezocht. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van 2013-2015.

Inspectie:	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 04-04-2013	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
Jaarlijkse inspectie 28-02-2014	Tijdens deze inspectie werd er een overtreding geconstateerd op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de inhoud van het reglement van de oudercommissie. Hierop werd Overleg en Overreding toegepast. De houder heeft direct actief deze overtredingen opgepakt en bij de toezichthouder aantoonbaar opgelost.
Jaarlijkse inspectie 10-02-2015	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
Jaarlijkse inspectie 26-04-2016	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat na het toepassen van overleg en overreding op één item omtrent klachtenregeling, er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie

Op 26-04-2017 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan het kinderdagverblijf. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd toezicht. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met enkele items binnen het domein Veiligheid en Gezondheid en het domein Ouderrecht.

Tijdens het inspectiebezoek zijn beide houders (werkzaam als beroepskrachten) aanwezig. De toezichthouder is door hen vriendelijk te woord gestaan en is uitgebreid geïnformeerd over hun werkwijze. Er heeft een informatief gesprek plaatsgevonden met Dhr. Jungerius (houder). Verschillende documenten zijn op de locatie ingezien. Op verzoek zijn aanvullende documenten via e-mail overzichtelijk aangeleverd.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er in de groep een gemoedelijke sfeer aanwezig is. Het welbevinden van de kinderen oogt goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel/activiteit. De meeste kinderen tonen blijdschap en plezier.

Conclusie op hoofdlijnen

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP)

Het kinderdagverblijf staat met 10 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer **216757320**.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de cursieve beschrijving uit het veldinstrument volgt een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek heeft een observatie plaatsgevonden op een woensdagmorgen. Ten tijde van de inspectie zijn 7 kinderen aanwezig en twee beroepskrachten. Bij aanvang van de observatie zijn kinderen zelfstandig of gezamenlijk aan het 'vrij-spelen' in de groepsruimte. Kinderdagverblijf Lukkepek beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de kenmerkende visie van het kindercentrum wordt beschreven. Er wordt gewerkt met het VVE-programma 'Uk en Puk' én wordt er gebruik gemaakt van observatielijsten en werkboekjes die gebaseerd zijn op het kindvolgsysteem CITO. Er wordt gewerkt met een thema. Tijdens het inspectiebezoek staat het thema *Ziekenhuis* twee maanden centraal.

Conclusie

Tijdens de observaties op de groepen is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Tijdens de inspectie blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Er wordt gewerkt binnen een klein team: beide ouders werken als pedagogisch medewerker op de groep en daarnaast is één vaste beroepskracht werkzaam. Hierdoor zijn er korte lijnen en is er regelmatig dagelijks overleg. Jaarlijks worden alle protocollen/beleidsafspraken door alle beroepskrachten bestudeerd. Dit wordt afgetekend in het hiervoor bestemde logboek.

Emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd:

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn: ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Gezien is dat een kind verdrietig is. Het kind wordt getroost, op schoot genomen en afgeleid door samen met haar buiten te gaan spelen in de tuin. De beroepskracht geeft later aan dat het kind slecht geslapen heeft, waardoor de groep impact heeft op het kind. De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

- De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's. Zo is gezien dat als een kind in de box ligt de beroepskracht op de baby reageert door zachtjes tegen hem te praten dat ze hem heeft gehoord en ziet.
- De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen en laten actief merken dat zij de kinderen begrijpen en reageren daar adequaat op. Als de toezichthouder binnenkomt en enkele kinderen vragend kijken, worden de kinderen direct betrokken bij haar binnenkomst. Er worden door de beroepskracht grapjes gemaakt of 'de mevrouw' wel binnen mag komen. De kinderen voelen zich zichtbaar begrepen en gezien.

Persoonlijke competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op de omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie wordt gewaarborgd:

- Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. Tijdens de observatie staat het thema *Ziekenhuis* centraal. Tijdens de knutselactiviteit wordt er gewerkt aan PUK die waterpokken heeft. Gedurende de activiteit wordt het voorleesverhaal van de ochtend voortdurend teruggehaald om zodoende kinderen herkenning en herhaling te bieden. De activiteit is zodoende gevarieerd en stimuleert verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo staan tijdens het plakken de woorden buik, pleister en koffer centraal en is er aandacht voor de fijne motoriek. Kinderen hebben er zichtbaar plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen. In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Zo wordt er voor het eten gezamenlijk liedjes gezongen en worden de kleuren van de bekers benoemd.
- De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Als een kind vertelt over zijn bezoek aan de dokter, vraagt de beroepskracht belangstellend wat de dokter allemaal gedaan heeft: *'Oh, maar dat was niet nieuw voor jou <Naam kind>. Kijk daar hebben we elkaar nog gemeten.'* De beroepskracht houdt intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Vervolgens sluiten de kinderen aan om hun verhalen omtrent het bezoek aan de dokter te vertellen. De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken en ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.

Sociale competentie

De interacties met leeftijdgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale kennis en vaardigheden. Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie wordt gewaarborgd:

- De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning. Zo is gezien dat als een baby uit bed komt, aan de baby verwoord wordt wat de andere kinderen aan het doen zijn. Er worden ontmoetingsgelegenheden gecreëerd door o.a. de baby's rondom de tafel te plaatsen en ze te betrekken bij het groepsgebeuren. Groepsgeenootjes worden bij baby's betrokken. Zo wordt er aan de kinderen bijvoorbeeld gevraagd wie nog lekker aan het slapen is.
- De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen -en henzelf-ertoe doet in de groep. Zo wordt tijdens het eten samen geraden wie wat op zijn/haar boterham wil. Tenslotte worden verschillen in keuze herkend en benoemd. Beroepskrachten leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

Overdracht van waarden en normen

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden wordt gewaarborgd:

- Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag. Als tijdens het opruimen een kind niet meehelpt legt de beroepskracht uit dat er fijn samen is gespeeld en dus ook samen wordt opgeruimd. Als aan tafel kinderen hun verhaal vertellen worden ze uitgenodigd om op hun beurt te wachten zodat iedereen aan de beurt komt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Jungerius en Mw. Jungerius)
- Observaties (26-04-2017, 10.00-12.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch begeleidingsplan, ongedateerd)

Personeel en groepen

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Binnen dit domein zijn de aanwezige medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroep zijn gecontroleerd tijdens de observatie en door middel van roosters en bezettingslijsten.

Verklaring omtrent het gedrag

De Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), na aanvang van de continue screening, van de drie beroepskrachten zijn getoetst. De VOG's voldoen aan de voorwaarden.

De VOG van de stagiaire voldoet aan de voorwaarde.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de drie beroepskrachten ingezien. De pedagogische medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

De dagopvang bestaat uit één stamgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Kinderen worden zodoende altijd in dezelfde stamgroep opgevangen.

Beide ouders werken als beroepskracht op de groep. Daarnaast is er nog één beroepskracht in dienst. De kinderen hebben zodoende altijd vaste (bekende) beroepskrachten op de groep.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspecties zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd conform de beroepskracht-kindratio van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Steekproefsgewijs zijn weekroosters en bezettingslijsten getoetst. Geconstateerd is dat de juiste norm wordt gehanteerd conform beroepskracht-kindratio.

Er is 1 stagiaire werkzaam. Zij wordt niet meegerekend in de beroepskracht-kindratio.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is op het kindercentrum, fungeert één van de ouders als achterwacht (bijvoorbeeld tussen 7.30 uur en 8.00 uur).

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Jungerius en Mw. Jungerius)
- Observaties (26-04-2017, 10.00-12.00 uur)
- Diploma beroepskracht (3 beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag (3 beroepskrachten, 1 stagiaire)
- Presentielijsten (week 16 en 17 2017)
- Personeelsrooster (week 16 en 17 2017)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

In de praktijk is beoordeeld of het vierogenprincipe in alle risicosituaties en -ruimten voldoende waarborg biedt.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is door de houder in maart 2017 uitgevoerd.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. Per risico is aangegeven wat gedaan is om het risico te minimaliseren. De concrete acties zijn vervolgens samengevat in een actieplan. Met de houder is besproken dat in de risico-inventarisatie niet alle maatregelen zijn opgenomen die wel zijn uitgevoerd en opgenomen in het actieplan. De houder heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten en datum van realisatie te vermelden.

Er vindt een actief ongevallenregistratie plaats.

Op grond van de gesprekken met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd, dat de beroepskrachten het beleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in de praktijk brengt.

Onderwerpen besproken tijdens de inspectie:

- hygiëne rondom handen wassen;
- binnenmilieu, ventilatie en temperatuur groepsruimten en slaapruimten;
- allergieën bij kinderen;
- veilig slapen.

Vierogenprincipe

De houder draagt er voldoende zorg voor dat beroepskrachten te allen tijde gezien of gehoord kunnen worden tijdens hun werkzaamheden door een andere volwassene. Tijdens de observatie en bij navraag van de beroepskrachten is gebleken dat zij op de hoogte zijn van de vastgelegde afspraken en er naar handelen. Zo is gezien dat de volgende voorzieningen zijn getroffen en afspraken zijn gemaakt:

- De ruimten zijn direct gelegen in het woonhuis en zijn door de grote ramen zichtbaar voor omstanders;
- De slaapkamers bevinden zich op de eerste verdieping. Via een camera is er vanuit de groepsruimte zicht op de slaapkamers. Als een beroepskracht een kind te slapen brengt wordt dit gemeld aan de andere beroepskracht;
- De toilet en de verschoonruimte bevinden zich in de hal die voorzien is van ramen waardoor deze zichtbaar is voor buitenstaanders. Als een beroepskracht kinderen verschoont wordt dit gemeld aan de andere beroepskracht;
- Beroepskrachten lopen regelmatig binnen in de verschoonruimte, slaapkamers en groepsruimte;
- Tijdens de observatie zijn twee beroepskrachten aanwezig. Indien gezien het aantal kinderen één beroepskracht werkzaam is, wordt dit gecombineerd met een stagiaire die de gehele dag aanwezig is;
- Indien in de middag vanwege pauze één beroepskracht werkzaam is in de groepsruimte wordt er gewerkt met een camera die in de groepsruimte aanwezig is zodat deze ruimte vanaf kantoor gezien of gehoord kan worden;
- Bij het brengen en halen zijn de gordijnen van de groepsruimten open zodat iedereen naar binnen kan kijken.
- Een beroepskracht is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Door de grote ramen van de groepsruimte die aangrenzend is aan de buitenruimte, is vanuit de groepsruimte en de buitenruimte zicht op beide ruimten;

- Bij uitstapjes naar speelgelegenheden in de buurt wordt de portofoon meegenomen en betreffen dit sociale plaatsen waar beroepskrachten gezien kunnen worden door andere volwassenen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Jungerius en Mw. Jungerius)
- Observaties (26-04-2017, 10.00-12.00 uur)
- Protocol vierogenprincipe (Pedagogisch begeleidingsplan, 2.05 Vier ogen principe)
- Risico-inventarisatie veiligheid (maart 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (maart 2017)
- Actieplan veiligheid (maart 2017)
- Actieplan gezondheid (maart 2017)
- Ongevallenregistratie (2017)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch begeleidingsplan, ongedateerd)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid en of er een oudercommissie aanwezig is. Tevens is gekeken of er een reglement oudercommissie is vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Informatie

De houder informeert de ouders o.a. op de volgende wijze:

- Website: <http://www.lukkepuk.nl/> ;
- Intakegesprek;
- Pedagogisch begeleidingsplan;
- Ouderavonden (1à 2 keer per jaar);
- Nieuwsflits (drie-maandelijks informatieboekje);
- 10-minutengesprekjes (jaarlijks);
- Gesprekken tijdens breng- en haalmomenten;
- Krijtbord boven de commode en prikbord op de deur.

Informatie inspectierapport

Ter informatie voor de ouders is het laatst actuele inspectierapport, via een link naar het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen onder het item GGD inspectie, op de website geplaatst.

Informatie klachtenregeling en geschillencommissie

De houder brengt zowel de klachtenregeling als de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. Via het pedagogisch beleidsplan worden ouders hierover uitgebreid geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld met twee leden. Er vindt 2 maal per jaar overleg plaats. De oudercommissie heeft aangegeven dat zij voornamelijk geïnformeerd worden via de e-mail. De oudercommissie vindt deze werkwijze prettig en voldoende.

De oudercommissie heeft aangegeven dat het afgelopen jaar o.a. prijswijzigingen, voedingsbeleid en vakanties aangelegenheden met de houder zijn besproken. De houder heeft deze onderwerpen aangedragen.

Reglement

Er is een reglement vastgesteld en ondertekend op datum. Het reglement omvat:

- regels omtrent het aantal leden;
- regels omtrent de wijze van kiezen van leden;
- regels omtrent de zittingsduur van de leden;
- geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie;
- wijzigingen in het reglement na instemming van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen, 03-05-2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Jungerius en Mw. Jungerius)
- Reglement oudercommissie (reglement oudercommissie 043 002)
- Website (<http://www.lukkepuk.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opgang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Ouderrecht</p>
<p>Informatie</p>
<p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Lukkepek
Website : <http://www.lukkepek.nl>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Lukkepek
Adres houder : Pijlstaartpad 37
Postcode en plaats : 5641GV Eindhoven
Website : www.lukkepek.nl
KvK nummer : 17132663
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 26-04-2017
Opstellen concept inspectierapport : 01-06-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 07-06-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-06-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-06-2017
Openbaar maken inspectierapport : 28-06-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens telefonisch hoor en wederhoor (07-06-2017) heeft de houder aangegeven tevreden en akkoord te zijn met het inspectierapport en geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze.